

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 41
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 64 от « 30 » 08 2019 г.



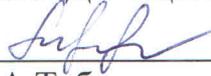
ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и функционировании Пресс-центра
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ЦИТ»


В.А. Табунщикова

протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦИТ»


И.А. Цыбулина

протокол № 1 от 30.08.2019

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/ Положения 2019-20 / 41

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О совместном Пресс-центре МБУ ДО «ЦИТ», СОШ № 5 им. Ю. А. Гагарина, МБОУ Гимназия № 7» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726, Трехстороннего договора между Комитетом Управления имуществом г. Батайска, МБУ ДО «ЦИТ» и общеобразовательной организацией (СОШ № 5 и Гимназия № 7) «О сетевом сотрудничестве».
- 1.2. Пресс-центр действует на основе настоящего Положения.
- 1.3. Возраст учащихся, являющихся корреспондентами Пресс-центра,
- 1.4. Пресс-центр является независимым органом ученического самоуправления образовательной организации и представляет собой открытую структуру.
- 1.5. В каждой образовательной организации могут функционировать три отдела Пресс-центра: литературный (выпуск газеты), радиостудия (выпуск радиопередачи), видеостудия (съемка и показ видеосюжетов).
- 1.6. Ученический состав отделов формируется в общеобразовательной организации и может быть сменным.
- 1.7. Обучение юных корреспондентов Пресс-центра производится педагогами МБУ ДО «ЦИТ».
- 1.8. Подготовка и выпуск контентов Пресс-центра (газеты, радиопередачи, видеосюжета) осуществляется учащимися в образовательных организациях.
- 1.9. Деятельность Пресс-центра отражается в общем плане работы на основании предложений каждой образовательной организации.
- 1.10. План работы Пресс-центра может быть самостоятельным документом и (или) одним из разделов планирования внеурочной воспитательной работы образовательной организации.
- 1.11. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.
- 1.12. Руководители отделов ответственны за систематизацию и хранение готовых контентов (газет, записей радиопередач и видеосюжетов) в течение всего учебного года. По окончании года готовые продукты Пресс-центра сдаются в архив образовательной организации.

2. Цель и задачи Пресс-центра

- 2.1. **Цель:** создание условий для формирования единого информационного и творческого образовательного пространства и сохранения режима постоянного развития педагогического и ученических коллективов МБУ ДО «ЦИТ», МБОУ СОШ № 5, МБОУ Гимназия № 7
- 2.2. **Задачи:**
 - расширение информационного диапазона для всех субъектов сетевого взаимодействия;
 - сохранение единого воспитательного пространства в процессе обязательного и дополнительного образования;
 - развитие и стимуляция инициативы и активности учащихся, их творческих способностей;
 - трансляция результатов лучшего профессионального опыта в педагогические коллективы;
 - обеспечение «обратной связи» педагогов образовательных учреждений с учащимися и их родителями;
 - реализация предпрофильных задач в гуманитарном обучении.

3. Структура Пресс-центра

- 3.1. Пресс-центр возглавляет Совет, в состав которого входят: главный редактор (педагог или работник администрации ОО), советник (педагог МБУ ДО «ЦИТ», входит в Совет Пресс-центра каждого ОО), заведующие отделом (учащиеся ОО), дизайнер, фотограф и художник (учащиеся ОО).

- 3.2 Пресс-центр может включать три отдела:
- литературный отдел (выпуск газеты),
 - отдел радио эфира (выпуск радиопередач),
 - отдел видео студии (выпуск видеосюжетов).
- 3.3 Совет определяет и формирует численный и поименный состав корреспондентов, операторов и журналистов каждого отдела. Состав может быть постоянным и сменным.

4. Порядок работы Совета и отделов Пресс-центра

- 4.1 Совет Пресс-центра проводит свои заседания не менее 1 раза в четверть на основе планирования работы.
- 4.2 План работы Совета Пресс-центра утверждается заместителем директора по УВР общеобразовательного учреждения.
- 4.3 Совет Пресс-центра утверждает название выпускаемой газеты, радио и видео студий, предлагаемый для конкурса всеми желающими обучающимися.
- 4.4 Порядок работы литературного отдела:
- в состав членов редколлегии входят: дизайнер, разрабатывающий общий вид газеты; журналисты, которые собирают информацию, обрабатывают ее и пишут статьи в газету; специальные корреспонденты проводят интервью-беседы с интересными людьми, опросы для выявления мнений различных людей, фотокорреспонденты, которые обеспечивают подтверждение материалов фотоснимками; наборщик и корректор текстов;
 - отдел ответственен за выпуск газеты, которая издается в течение всего учебного года с периодичностью 1 раз в месяц и передачу материалов для размещения на сайте образовательной организации;
 - газета имеет отдельное приложение, где публикуются (1 раз в 2 месяца) все материалы фотовыставок, за которые отвечают фотокорреспонденты.
- 4.5 Порядок работы отдела радио эфира:
- в состав членов редколлегии входят: дикторы, озвучивающие текст радиопередачи (из числа учащихся ОО); журналисты, которые собирают информацию, обрабатывают ее и пишут материалы для радиогазеты; специальные корреспонденты записывают на диктофон интервью-беседы с интересными людьми, результаты опросов среди учащихся, педагогов, родителей и других людей для выявления различных по важным вопросам школьной жизни; спецкоры передают материалы журналистам для обработки и включения в радиопередачу; наборщик и корректор текстов;
 - отдел ответственен за подготовку и выпуск в эфир радиопередачи, которая издается в течение всего учебного года с периодичностью 1 раз в месяц и передачу материалов для размещения на сайте образовательной организации;
- 4.6 Порядок работы отдела видеостудии:
- в состав членов видеостудии входят: видео и звуко операторы, производящие съемку, монтаж и озвучивание необходимых эпизодов для видеосюжета; видеожурналисты, которые собирают информацию, обрабатывают ее и пишут сценарии видеосюжета; специальные корреспонденты проводят видео интервью-беседы с интересными людьми, опросы для выявления мнений различных людей;
 - отдел ответственен за выпуск видеоматериалов, которые выходят в течение всего учебного года с периодичностью 1 раз в 2 месяца и передачу материалов для размещения на сайте образовательной организации.

5. Права Пресс-центра

- 5.1 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, жизни образовательной организации.
- 5.2 Получать время для выступлений на внеурочных общих и классных мероприятиях.
- 5.3 Распространять готовую продукцию (газеты, озвучивание радиопередач, просмотр видеосюжетов о жизни ОО) в школе и за её пределами.

- 5.4 Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации при выполнении своей деятельности.
- 5.5 Иметь место на территории общеобразовательной организации для размещения информации.
- 5.6 При необходимости обращаться за помощью в органы государственно-общественного управления общеобразовательной организации (родительские комитеты, Управляющие советы).

6. Организационная поддержка деятельности Пресс-центра

- 6.1 Общеобразовательная организация и «ЦНТ» предоставляют Пресс-центру ресурсы для реализации деятельности (видеокамеру, фотоаппарат, компьютеры, принтер и др.).
- 6.2 Педагоги дисциплин, родственных журналистской деятельности, оказывают организационную и редакционную поддержку материалов периодической печати, радио и видео передач.
- 6.3 Администрации образовательных организаций содействуют в налаживании взаимодействия Пресс-центров между собой.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения в образовательной организации.
- 7.2 Изменения в Положение вносятся и утверждаются на заседаниях Советов Пресс-центров.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от « 25 » 08.2015 г.

протокол № 1 от 25.08.2016

протокол № 1 от 25.08.2017

протокол № 1 от 28.08.2018 г.