

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)


Локальный акт № 28
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от « 30 » 05. 2019 г.

приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 34 от « 30 » 05. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ЦИТ»

В.А. Табунщикова
протокол № 5 от 30 .05 .2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦИТ»

О.Б. Ковалева
протокол № 5 от 30 .05. 2019 г.

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2018-19 год/28

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О Родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Положение) разработано на основе *Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее Центр).
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Центре действует Родительский комитет.
- 1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Центра в деле развития, дополнительного образования и воспитания обучающихся, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых детей.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Центра, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Центру в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения дополнительного образования.
- 1.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета Центра

- 2.1. Родительский комитет Центра создается в целях:
 - содействия руководству в защите законных прав и интересов обучающихся, организации работы с родителями (законными представителями).
 - обеспечения постоянной и систематической связи Центра с родителями (законными представителями), содействия педагогической пропаганде успешного решения задач всестороннего развития обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - содействие руководству Центра в совершенствовании условий для осуществления дополнительного образования обучающихся,
 - принятие участия в решении проблем по охране жизни и здоровья обучающихся;
 - проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам гармоничного развития личности ребенка в домашних условиях;
 - защита законных прав и интересов детей;
 - организация и проведение массовых воспитательных мероприятий.
- 2.3. Основные функции Родительского комитета:
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - участие в подготовке Центра к новому учебному году.
 - оказание помощи руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.

3. Компетенции Родительского комитета Центра

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- осуществление общего руководства в рамках установленной компетенции в период между общими родительскими собраниями;
- организация выполнения решений общих родительских собраний;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении учебной литературы, методических пособий);
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- работа по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета Центра

4.1. Члены Родительского комитета **имеют право:**

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

4.2. Члены Родительского комитета **обязаны:**

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

4.3. Родительский комитет Центра **имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Центра и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Центру;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
 - отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
 - председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.4. Родительский комитет Центра перед общим родительским собранием несет ответственность за:**
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
 - бездействие отдельных членов Родительского комитета
- 4.5. Председатель Родительского комитета:**
- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Центра и другими лицами и организациями по вопросам его функционирования и развития;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
 - отвечает за ведение делопроизводства в Родительском комитете.

5. Состав и порядок работы Родительского комитета Центра

- 5.1.** Родительский комитет избирается на родительской конференции сроком на 1 год, утверждается приказом директора Центра.
- 5.2.** В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого детского объединения.
- 5.3.** Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря, которые отвечают за ведение протоколов заседаний Родительского комитета. Протоколы заседания Родительского комитета хранятся у секретаря руководителя.
- 5.4.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.
- 5.5.** Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.6.** Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

- 5.7. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.8. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Центра.
- 5.9. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, который согласовывается с директором Центра.
- 5.10. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.
- 5.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, решением общего родительского собрания (на основании представления Председателя родительского комитета) могут быть отозваны до срока окончания работы Комитета. На их место избираются другие.
- 5.12. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, поэтому документы подписывают руководитель Центра и председатель Родительского комитета.
- 5.13. Планы работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Центре и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Центра

- 6.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 3 от « 31 » 05 .2019г.