

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования г. Батайска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

**Локальный акт № 58  
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «25» 08 2016 г.

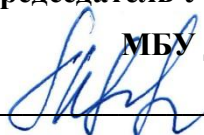
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»  
№ 72 от «25» 08 2016 г.

**Положение**  
**«Об официальном сайте в сети интернет**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

МБУ ДО «ЦИТ»



В.А. Табунщикова

протокол № 1 от 25.08.2016

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»



О.Б. Ковалева

протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение «Об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта «Центра развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее – «ЦИТ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации о «ЦИТ».
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
  - Правилами приема в МБУ ДО «ЦИТ»;
- 1.3 Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора «ЦИТ».
- 1.4 Официальный сайт «ЦИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети.
- 1.5 Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
  - обеспечение открытости деятельности;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления «ЦИТ»;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности «ЦИТ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.7 Настоящее Положение проходит процедуру рассмотрения согласования и утверждения на основе требований государственно-общественного управления учреждения дополнительного образования.
- 1.8 Пользователем сайта «ЦИТ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта ОУ**

- 2.1 Информационный ресурс сайта «ЦИТ» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью «ЦИТ».
- 2.2 Информационный ресурс сайта «ЦИТ» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3 Сайт «ЦИТ» является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

- 2.4 Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5 Не допускается на сайте «ЦИТ» размещение информации рекламного-коммерческого характера.
- 2.6 Примерная информационная структура сайта «ЦИТ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7 Примерная информационная структура сайта «ЦИТ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в РФ», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- 2.9 На сайте «ЦИТ» размещается:
- 2.9.1 Информация:
- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения «ЦИТ» и его структурного подразделения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации;
  - об уровне образования, формах обучения; нормативном сроке обучения;
  - об описании образовательной программы;
  - об образовательном плане;
  - о системе образовательной деятельности;
  - о методических и об иных документах, разработанных «ЦИТ» для обеспечения образовательного процесса;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая

- должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности «ЦИТ», в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся, мер социальной поддержки;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании «ЦИТ» по итогам финансового года;
- 2.9.2 Копии документов: Устава «ЦИТ», лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора.
- 2.9.3 Отчет о результатах самообследования.
- 2.9.4 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.9.5 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- 2.0.6 Иная информация, которая размещается, публикуется по решению органов государственно-общественного управления «ЦИТ», не противоречащая законодательству, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10 Образовательное учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Информация указанных пунктов размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.11 Для размещения Информации на Сайте «ЦИТ» создается **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта «ЦИТ».
- 2.12 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта «ЦИТ».
- 2.13 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.14.1 - 2.14.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта «ЦИТ» ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.14 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
- 2.14.1 **Подраздел "Основные сведения"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания «ЦИТ», об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- 2.14.2 **Подраздел "Структура и органы управления Учреждения "**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления «ЦИТ», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 2.14.3 **Подраздел "Документы"**. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:
- в виде копий: Устав ОУ; Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 2.14.4 **Подраздел "Образование"**. Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных «ЦИТ» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием направлений дополнительного образования, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- Дополнительно указывается наименование образовательной программы.
- 2.14.5 Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных документах, направленных на развитие дополнительного образования.
- 2.14.6 **Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**. Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
- о руководителе «ЦИТ», его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности
- 2.14.7 **Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о

- наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 2.14.8 **Подраздел "Платные образовательные услуги"**. Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.14.9 **Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.15 Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.16 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.17 Информация, указанная в пунктах 2.14.1 - 2.14.09 настоящего Положения, представляется на Сайте «ЦИТ» в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.18 Все страницы официального Сайта «ЦИТ», содержащие сведения, указанные в пунктах 2.14.1 - 2.14.09 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 2.19 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
  - федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
  - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
  - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
  - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;
  - другие ресурсы, по факту их появления.
- 2.20 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям по содержанию и структуре пунктам 2.9.1 - 2.9.6 и 2.14.1 - 2.14.09 настоящего Положения.
- 2.21 При размещении Информации на сайте «ЦИТ» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.22 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
- 2.23 Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.
- 2.24 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте «ЦИТ»**

- 3.1 «ЦИТ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2 «ЦИТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
  - резервное копирование данных и настроек сайта;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на сайте;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса «ЦИТ».
- 3.4 Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта «ЦИТ», предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта ОУ, в который необходимо их поместить.
- 3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора «ЦИТ».
- 3.6 Сайт «ЦИТ» размещается по адресу [www.cit-bataysk.ru](http://www.cit-bataysk.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7 Адрес сайта и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.
- 3.8 При изменении Устава «ЦИТ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ**

- 4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника «ЦИТ» приказом директора.
- 4.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 4.3 Лицам, назначенным приказом директора «ЦИТ», в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
  - обеспечение взаимодействия сайта «ЦИТ» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте «ЦИТ» информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта «ЦИТ» в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта «ЦИТ»;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта «ЦИТ»;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта «ЦИТ» и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта «ЦИТ», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
  - за отсутствие на сайте «ЦИТ» информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте «ЦИТ» информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте «ЦИТ» информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Контроль за обеспечением функционирования сайта ОУ**

- 5.1 Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте «ЦИТ», возлагается на директора.

#### **6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ**

- 6.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств «ЦИТ».
- 6.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании

Общего собрания трудового коллектива

протокол №   1   от «   25   »   08  .2016 г.