

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 51
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 25 » 08 2016 г.

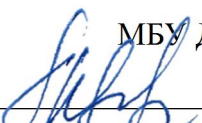
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 72 от « 26 » 08 2016 г.

Положение
О привлечении и использовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований физических и юридических лиц)
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета


МБУ ДО «ЦИТ»


В.А. Табунщикова
протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»


О.Б. Ковалева
протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2016-17 год/51

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О привлечении и использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее - Центр).
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
4. В работе с благотворителями Центр руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании полученных средств.
5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Центра.
7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

II. Цели привлечения внебюджетных средств

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц используются в течение учебного года с **целью**:
 - 1.1 укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - 1.2 организацию воспитательного процесса;
 - 1.3 проведение оздоровительных мероприятий;
 - 1.4 содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в Центре;
 - 1.5 эстетического оформления учебных кабинетов Центра;
 - 1.6 ремонтные работы учебных помещений;
 - 1.7 неотложные нужды Центра, связанные с образовательным процессом.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
3. Администрация Центра, его Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительского комитета, представителей администрации, педагогического совета с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.
5. Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в Центре.
6. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Центра с учетом Программы его развития, перспективного плана работы на учебный год.
7. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом Центра в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором Центра.
8. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения
9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной Управляющим советом.

IV. Порядок приёма, учёта и контроля добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании Заявления (приложение 1), Договора пожертвования (приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.
3. Сумма пожертвования вносится в Ведомость (приложение 3).
Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Центра.
4. Прием добровольных пожертвований от благотворителя осуществляется в присутствии членов Комиссии по антикоррупционной деятельности с обязательным оформлением письменного заявления на имя директора МБУ ДО «ЦИТ», двух экземпляров Договора дарения и Ведомости добровольных пожертвований.
5. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет и директор Центра.
6. Директор Центра организует контроль учета пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.
7. Директор Центра обязан отчитываться по использованию средств пожертвования перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
8. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Центра.

V. Заключительные положения

1. Наличие в Центре внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя
2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.
5. Работникам Центра запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 4 от «21»_04. 2016 г._

Приложение № 1
к Положению
«О привлечении и использовании внебюджетных средств
добровольных пожертвований физических и юридических лиц)
в МБУ ДО «ЦИТ»

Директору МБУ ДО «ЦИТ»
Минц Л.А.

(фамилия имя отчество жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять безвозмездное пожертвование в сумме
_____ для нужд «ЦИТ», обозначенных в дого-
воре пожертвования.

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Г. Батайск

« ____ » _____ 2016 г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(фамилия имя отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» г. Батайска (МБУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее – пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: приобретение расходных материалов, абонентной платы за телефон и Интернет, совершенствование сайта «ЦИТ», заправка картриджей, осуществление рекламной деятельности, приобретение прочих расходных материалов, связанных с развитием материально-технической базы и «ЦИТ» и выполнением санитарно-гигиенических норм.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в течение _____ 3 _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

(ФИО)

(подпись)

Учреждение

МБУ ДО «ЦИТ»

346880, Ростовская область, г. Батайск,
Северный массив, д. 4/1

р/с 40701810260151000310

л/с 20586X78960 УФК по Ростовской области

ИНН 6141041628 КПП 614101001

тел./факс 8 (86354) 5-11-01

Директор _____

м.п.

Приложение № 3
к Положению
«О привлечении и использовании внебюджетных средств
добровольных пожертвований физических и юридических лиц)
в МБУ ДО «ЦИТ»

ВЕДОМОСТЬ
внесения родителями обучающихся добровольных пожертвований МБУ ДО «ЦИТ»
для последующей сдачи на счет «ЦИТ» в банк «Центр-Инвест»

| № п/п | ФИО | Отец, мать, родственник | Сумма | Дата | Роспись |
|-------|-----|-------------------------|-------|------|---------|
| 1. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Член родительского комитета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Г. Батайск

«_____» _____ 2016 г.

(фамилия имя отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» г. Батайска (МБУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора __Минц Л.А.__, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее – Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: приобретение расходных материалов, абонентной платы за телефон и Интернет, совершенствование сайта «ЦИТ», заправка картриджей, осуществление рекламной деятельности, приобретение прочих расходных материалов, связанных с развитием материально-технической базы и «ЦИТ» и выполнением санитарно-гигиенических норм.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в течение _____ 3 _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

(ФИО)

(подпись)

Учреждение

МБУ ДО «ЦИТ»

346880, Ростовская область, г. Батайск,
Северный массив, д. 4/1

р\с 40701810260151000310

л\с 20586Х78960 УФК по Ростовской области

ИНН 6141041628 КПП 614101001

тел./факс 8 (86354) 5-11-01

Директор _____

м.п.