

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 43
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1_ от « 25_ »_08_ 2016 г

приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 72_ от « 26_ »_08_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обособленном структурном подразделении
«Центр развития. «Академия успешных людей»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБУ ДО «ЦИТ»



В.А. Табунщикова

протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»



О.Б. Ковалева

протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/ Положения 2016-17 / 43

1. Общие положения

- 1.1. Обособленное структурное подразделение «Центр развития. «Академия успешных людей» создано на основании приказа Управления образования от 17 июля 2015 года № 674 «О создании в МБУ ДО «ЦИТ» обособленного структурного подразделения «Центр развития. «Академия успешных людей» и приказа МБУ ДО «ЦИТ» от 17.07.2015 № 29 «О создании обособленного структурного подразделения»
- 1.2. Структурное подразделение «Академия успешных людей» осуществляет деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка. Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14.
- 1.3. Обособленное структурное подразделение «Центр развития. «Академия успешных людей» (далее по тексту – структурное подразделение) располагается по адресу: город Батайск, улица Зеленая, № 65/Речная,90.
- 1.4. Деятельность структурного подразделения направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом «ЦИТ» по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.
- 1.5. Основные принципы и содержание деятельности, условия создания и функционирования структурного подразделения определяется данным Положением.
- 1.6. Образовательный процесс в структурном подразделении строится на следующих принципах:
 - свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
 - ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
 - возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
 - единство обучения, воспитания и развития;
 - практико-деятельностная основа образовательного процесса.
- 1.7. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.
- 1.8. Структурное подразделение может быть монопрофильным или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей (направленностей).
- 1.9. Структурное подразделение может создаваться в одной из следующих организационных форм: отделы, секции, методические объединения и иные структурные подразделения.
- 1.10. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными формами, исходя из профиля своей деятельности.
- 1.11. Охрана объекта обособленного структурного подразделения осуществляется в ночное время сторожами.
- 1.12. Структурное подразделение располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

2. Правовой статус обособленного структурного подразделения «Центр развития. «Академия успешных людей»

- 2.1. Обособленное структурное подразделение «Академия успешных людей» **не является юридическим лицом**, не выступает от собственного имени в гражданском обороте и действует на основании Устава МБУ ДО «ЦИТ» и настоящего Положения «Об обособленном структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту - Положение).

- 2.2 Обособленное структурное подразделение строит свою работу на основе Устава и локальных актов МБУ ДО «ЦИТ», Образовательной программы «ЦИТ», Программы развития «ЦИТ».
- 2.3 Обособленное структурное подразделение «Академия успешных людей» является составной частью единой системы воспитания и образования обучающихся МБУ ДО «ЦИТ».
- 2.4 Подразделение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, включающим эмблему и наименование «ЦИТ».
- 2.5 Подразделение имеет собственного имущества, не имеет текущего счета в банке, ведет самостоятельный баланс, но представляет отчеты о своей деятельности «ЦИТ» и Управлению образования города.
- 2.6 Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются на общем балансе МБУ ДО «ЦИТ»

3. Цель, задачи и содержание деятельности

- 3.1 **Целью** работы структурного подразделения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 3.2 **Задачами** деятельности структурного подразделения являются:
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста обучающихся;
 - адаптация детей к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;
 - приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
 - предоставление среды развития детских интересов, увлечений с целенаправленным воздействием;
 - на процесс формирования личной культуры досуговой деятельности;
 - создание и развитие системы сетевого взаимодействия.
- 3.3 Содержание деятельности структурного подразделения определяется:
 - запросами социума;
 - тарификацией сотрудников;
 - режимом работы;
 - наличием свободных кабинетов.

4. Функции (основы деятельности)

- 4.1 Функционально-предметными сферами деятельности являются: образовательная, культурно-досуговая, творческая и другие.
- 4.2 Реализации дополнительных образовательных программ в процессе ведения образовательной деятельности.
- 4.3 Организация содержательного досуга детей и подростков в детских объединениях структурного подразделения.
- 4.4 Организация работы по укреплению материально-технической базы.
- 4.5 Внедрение инновационной деятельности, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей и молодежи.

5. Структура деятельности

- 5.1 Модель внутренней структуры управления разрабатывается руководителем структурного подразделения.
- 5.2 Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс на основе деятельности детских объединений по интересам (клуб, студия, ансамбль, театр, хор и др);

- 5.3 Расписание занятий детских объединений формируется в соответствии со структурой и задачами структурного подразделения и может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 5.4 Работа ведется на основании перспективных и ежемесячных планов.
- 5.5 Структурное подразделение сотрудничает с образовательными учреждениями города в рамках договорного пространства.
- 5.6 Структура деятельности структурного подразделения может ежегодно меняться в соответствии с планами «ЦИТ».

6. Управление Структурным подразделением

- 6.1 Структурное подразделение возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором МБУ ДО «ЦИТ» и состоит с ним в трудовых отношениях.
- 6.2 Руководитель структурного подразделения действует от имени и в интересах МБУ ДО «ЦИТ» на основании доверенности, выданной МБУ ДО «ЦИТ»
- 6.3 Штатное расписание разрабатывается руководителем структурного подразделения, подписывается директором МБУ ДО «ЦИТ», согласовывается с Управлением образования, утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦИТ»
- 6.4 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУ ДО «ЦИТ» и его заместитель. Непосредственное руководство структурным подразделением возлагается на руководителя структурного подразделения
- 6.5 Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем МБУ ДО «ЦИТ», которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 6.6 Структурное подразделение имеет документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности, согласно номенклатуре дел МБУ ДО «ЦИТ»
Руководитель структурного подразделения осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения на основании утвержденных в МБУ ДО «ЦИТ» планами;
- 6.7 **Руководитель структурного подразделения:**
- 6.7.1 действует на основании настоящего Положения и утвержденной директором МБУ ДО «ЦИТ» Должностной инструкции;
- 6.7.2 осуществляет руководство обособленным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами МБУ ДО «ЦИТ»;
- 6.7.3 осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью обособленного подразделения в целях реализации функций обособленного подразделения, обеспечивает выполнение решений «ЦИТ», касающихся деятельности обособленного подразделения;
- 6.7.4 самостоятельно решает все вопросы деятельности обособленного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению обособленного подразделения;
- 6.7.5 распоряжается имуществом и денежными средствами обособленного подразделения в пределах утвержденного финансового плана;
- 6.7.6 осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями «ЦИТ»;
- 6.7.7 Формирует персонал обособленного подразделения
- 6.7.8 Принимает на работу в соответствии со штатным расписанием работников структурного подразделения и увольняет их. Все принятые на работу в структурное подразделение лица считаются работниками МБУ ДО «ЦИТ» и предупреждаются об этом при приеме на работу. Трудовые книжки работников хранятся по месту нахождения структурного подразделения и выдаются работникам при увольнении руководителем струк-

турного подразделения. Все записи о приеме и увольнении работников в их трудовые книжки вносятся руководителем структурного подразделения за его подписью и печатью структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения при приеме работников подразделения на работу обязан взять от их заявления о перечислении им заработной платы на банковские счета работников.

- 6.7.9 Издаёт приказы (в пределах его полномочий), обязательные для всех работников структурного подразделения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.7.10 Несёт персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.
- 6.8 Работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, и за сохранность фондов и материальных ценностей, переданных им для работы.

7. Права сотрудников структурного подразделения

7.1 Сотрудники имеют право:

- на участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции обособленного структурного подразделения;
- на доступ к информационным ресурсам структурного подразделения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в работе общественных организаций;
- на свободное выражение своего мнения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

8. Обязанности сотрудников структурного подразделения

8.1 Сотрудники обязаны:

- выполнять Устав МБУ ДО «ЦИТ», Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты «ЦИТ»;
- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- соблюдать требования и своевременно проходить обучение по охране труда, а также по санитарно-гигиеническому минимуму;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры и вакцинацию в соответствии с действующим законодательством;
- беречь и укреплять материально-техническую базу;
- экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- вести работу по предотвращению детского травматизма.

9. Взаимодействие МБУ ДО «ЦИТ» с обособленным структурным подразделением

9.1 МБУ ДО «ЦИТ» осуществляет следующие функции по управлению обособленным подразделением:

- 9.1.1 Участвует в управлении делами обособленного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом «ЦИТ», приказами директора «ЦИТ» и настоящим Положением.
- 9.1.2 Утверждает структуру и штат обособленного подразделения
- 9.1.3 Принимает на работу сотрудников обособленного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным финансовым планом.
- 9.1.4 Определяет основные направления деятельности обособленного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.
- 9.1.5 Получает прибыль от деятельности обособленного подразделения.
- 9.1.6 Получает информацию о деятельности обособленного подразделения.
- 9.1.7 Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленному подразделению.
- 9.1.8 Оказывает обособленному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.
- 9.1.9 Осуществляет контроль образовательной, финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения

10. Заключительные положения

- 10.1 Ликвидация обособленного подразделения производится по решению Управления образования города.
- 10.2 Порядок ликвидации обособленного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от « 25 » 08 .2016 г.