

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 36
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25»_08_2016 г

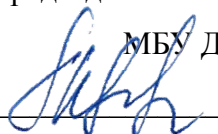
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 72 от «26»_08_2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О публичном докладе МБУ ДО
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБУ ДО «ЦИТ»

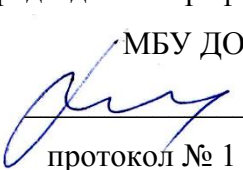
 В.А. Табунщикова

протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»

 О.Б. Ковалева

протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2016-17 год/36

I. Общие положения

1. Публичный доклад МБУ ДО «Центра развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры «ЦИТ», местная общественность.
2. Основные функции Доклада:
 - 3.1 ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни «ЦИТ», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - 3.2 отчёт о выполнении муниципального задания;
 - 3.3 получение общественного признания достижений образовательного учреждения;
 - 3.4 привлечение внимания общественности и власти к проблемам дополнительного образования;
 - 3.5 расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах «ЦИТ»;
 - 3.6 привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, органы общественного управления, родители.
5. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, подписывается совместно директором «ЦИТ» и председателем Управляющего совета.
6. Доклад размещается на сайте МБУ ДО «ЦИТ», публикуется и распространяется в возможных формах: в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура доклада

1. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
2. Структура текстовой части Доклада включает следующие основные разделы:
 - 2.1 общая характеристика «ЦИТ» как образовательной организации дополнительного образования и условия её функционирования;
 - 2.2 перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых «ЦИТ» (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
 - 2.3 основные цели, задачи, направления развития «ЦИТ»;
 - 2.4 учебный план общеобразовательного учреждения; режим обучения;
 - 2.5 условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, и особенности образовательного процесса;

- 2.6 состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам);
 - 2.7 результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (результаты обучающихся на олимпиадах, конкурсах, творческих мероприятиях и др.);
 - 2.8 кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - 2.9 финансовое обеспечение функционирования и развития «ЦИТ» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования)
 - 2.10 обеспечение безопасности условий обучения;
 - 2.11 социальная активность и социальное партнерство «ЦИТ» (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.); публикации в СМИ.
 - 2.12 основные сохраняющиеся проблемы (в том числе, не решенные в отчетном году);
 - 2.13 заключение; перспективы и планы развития.
3. В конце каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
 4. В каждом разделе Доклада обязательно отражаются конкретные результаты, которых добился педагогический коллектив за отчетный период.
 5. Информация каждого раздела представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка Доклада

1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - 1.1 утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления «ЦИТ», педагогов, родителей обучающихся);
 - 1.2 утверждение графика работы по подготовке Доклада;
 - 1.3 разработка и утверждение структуры Доклада;
 - 1.4 сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - 1.5 разработка полного текстового материала по разделам доклада (проект доклада), его аннотации, сокращенного варианта;
 - 1.6 представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления (Управляющий совет), обсуждение;
 - 1.7 доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - 1.8 утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.
2. В Докладе указываются формы обратной связи об оценке качества деятельности «ЦИТ» (ответы на предложения в электронной форме или на бумажных носителях) .

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

1. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:
 - 1.1 общее родительского собрание, педагогический совет или (и) общее собрание трудового коллектива, встречи с обучающимися;
 - 1.2 информирование общественности посредством трансляции через местную радио или теле трансляцию.

2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
 - 2.1 размещение Доклада на Интернет-сайте «ЦИТ»;
 - 2.2 выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
 - 2.4 во время проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендовой выставки;
 - 2.5 направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
 - 2.6 публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
 - 2.7 распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.
3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности «ЦИТ» как образовательной организации дополнительного образования.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от « 25 » 08 2016