

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования г. Батайска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 33  
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «25» 08. 2016 г  
  
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»  
№ 72 от «26» 08 2016 г.

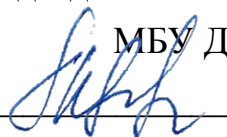
### **ПОЛОЖЕНИЕ**

«О разработке учебно-методического сопровождения  
и методической продукции  
для использования в процессе дополнительного образования обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБУ ДО «ЦИТ»



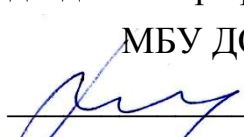
В.А. Табунщикова

протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»



О.Б. Ковалева

протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О разработке учебно-методического сопровождения и методических продукции для использования в дополнительном образовательном процессе МБУ ДО «ЦИТ» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (273-ФЗ); Уставом МБОУ ДОД «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее «ЦИТ») и другими нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению учебно-методических комплексов и методических разработок педагогических работников «ЦИТ».
- 1.3. Под системой учебно-методического сопровождения понимается объединение в единое целое методических компонентов, способствующих развитию развивающих компетентностей (проектные компетентности) обучающихся и профессиональной компетентности педагогических кадров по осуществлению инновационной деятельности.
- 1.4. Цель разработки и использования научно-методического сопровождения и методического продукта: создание условий для становления педагога как субъекта инновационной деятельности.
- 1.5. Основные идеи учебно-методического сопровождения (УМС):
  - УМС является одним из механизмов реализации программы развития «ЦИТ» в соответствии с современными целями, ценностями дополнительного образования;
  - УМС основывается на понимании того, что сложноорганизованным системам, одной из которых является коллектив педагогов, нельзя насильственно указывать на однозначное использование имеющихся форм, методов и средств обучения; Внешними действиями можно препятствовать или способствовать собственным тенденциям развития системы;
  - педагог выступает субъектом педагогической деятельности, ответственным за полученные результаты, заинтересованным в повышении качества образовательного процесса и ориентированным на решение конкретных задач дополнительного образования детей;
  - педагог как ключевая фигура преобразования образовательного процесса должен обладать всеми необходимыми для развития образовательной системы качествами: вообращением, изобретательностью и креативностью.
- 1.6. К видам учебно-методического сопровождения, разрабатываемые педагогами «ЦИТ» относятся: учебно-методический комплект, состоящий из образовательной программы детского объединения и учебно-методическое обеспечение каждой ее темы и методическая продукция, разрабатываемая педагогом для обмена педагогическим опытом – методическая разработка и методические рекомендации и другие виды, конкретное описание которых представлено в разделе 3.
- 1.7. Обязательной для педагогов «ЦИТ» является разработка и использование на занятиях детских объединений учебно-методического комплекта (УМК).
- 1.8. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме образовательной.
- 1.9. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога дополнительного образования или на модернизацию системы обучения, развития и воспитания обучающихся.
- 1.10. Главная цель методической работы – совершенствование методического мастерства, квалификации и профессионализма педагога, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие социальных и личностных компетенций обучающихся.

## 2. Разработка и использование учебно-методического сопровождения дополнительного образования обучающихся

- 2.1 На основании Закона «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ ст.13,15,20) образовательная деятельность ОО направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, нового методического обеспечения, которое ориентировано на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического процессов.
- 2.2 В обязанность педагогов «ЦИТ» входит разработка и использование в образовательном процессе **Учебно-методического комплекта (УМК)** как средства методического сопровождения образовательной программы детского объединения.
- 2.3 Структура УМК как обязательного методического документа:
  - титульный лист УМК (приложение № 1)
  - содержание УМК (приложение № 2)
  - планы занятий темы образовательной программы и методическое обеспечение к ним (примерное построение схемы занятия – приложение № 3);
  - контрольные измерители (вопросы и задания) для определения достижений обучающихся (приложение № 4);
  - результаты достижений обучающихся, определенные внутренним или внешним конкурсом (таблица приложения № 5).
- 2.4 Единые требования к оформлению УМК (бумажный носитель):
  - накопительная(ые) папка(и) на каждую тему образовательной программы;
  - оформление согласно вышеописанной структуре УМК
  - шрифт оформления – Times New Roman, размер 14, одинарный интервал.
  - к бумажному варианту УМК каждой темы программы (к накопительной папке) прилагается электронная версия на диске; диск с надписью названия детского объединения, темы образовательной программы, ФИО педагога.
- 2.5. Отчетность по разработке и использованию УМК в образовательном процессе:
  - отчет сдается 2 раза в учебный год (23-25 декабря, 25-30 мая) заместителю директора по НМР;
  - результаты разработки и использования УМК, отраженные в отчете, учитываются при определении суммы выплаты стимулирующего характера за результативность и качество работы ПДО на основании целевых показателей эффективности деятельности.

## 3. Классификация основных видов методической продукции:

- 3.1. Информационно-ознакомительная продукция (имеет целью изложить определенные сведения, подлежащие распространению среди обучающихся и их родителей с целью ознакомления с образовательной программой): буклет; аннотированный каталог; информационно-методический справочник и т. п.
- 3.2. Организационно-методическая продукция (создается для разъяснения цели и порядка (алгоритма) осуществления образовательной деятельности по предлагаемой программе): инструкция; методическая разработка; методические рекомендации; методическое пособие; тематическая папка; инструктивно-методический плакат и т. п.
- 3.3. Прикладная методическая продукция (вспомогательный дидактический материал, дополняющий, иллюстрирующий, более полно раскрывающий отдельные разделы и темы образовательной программы): карточки, тестовые задания; графики; схемы; чертежи; рисунки; карты; фотографии; иллюстрации; видеоролики; модели; тематическая подборка материала – текстового и наглядно-иллюстративного и т. п.
- 3.4. Справочные сведения об основных видах методической продукции:
  - **Буклет** – издание особой формы, отпечатанное на одном листе, сложенном в тетрадь ширмообразно или иным способом.

- **Аннотированный каталог** – нормативно-производственное, справочное или рекламное издание, содержащее систематизированный перечень кратких характеристик документа или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.
- **Информационно-методический справочник** – сборник вопросов и ответов по содержанию конкретной образовательной деятельности и по ее организации.
- **Инструкция** – пошаговая последовательность действий, операций; например, при описании условий дидактических игр.
- **Методическая разработка** – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.
- **Методические рекомендации** – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).
- **Методическое пособие** – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса либо направления ДОД. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.
- **Тематическая папка** объединяет: нормативные документы, определяющие деятельность в данном конкретном направлении; методические рекомендации; методические разработки конкретных дел; сценарии; материалы из опыта работы; библиографию; дидактический материал.
- **Инструктивно-методический плакат** – плакат-схема, включающий в определенном сочетании текст, рисунки, схематические изображения.

#### 4. Технология разработки некоторых видов методической продукции

- 4.1. **Методические рекомендации** – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом). Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т. д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.
- 4.2 Структура методических рекомендаций. Методические рекомендации как вид мето-

дической продукции включают:

- титульный лист (название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности); фамилия, имя, отчество автора; название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации): название города: год разработки);
- пояснительную записку (обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций, значимость предлагаемой работы, разъяснения, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- содержание (может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т. п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме)
- литература (список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников).
- приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть: планы проведения конкретных дел, мероприятий; тестовые задания; методики создания: практических заданий, адресованных обучающимся; примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; методики определения результатов по конкретным видам деятельности; схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов; примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т. д.

4.3. **Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия в системе ДОД), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. Методическая разработка – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т. д.

4.4. Примерная схема методической разработки может включать: название разработки; сведения об авторе; цель мероприятия; возраст детей; условия осуществления мероприятия; перечень используемого оборудования и материалов; описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала; методические советы по его организации и подведению итогов; список использованной литературы; приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

4.5. **Методическое пособие** – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей. Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам ДОД в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

4.6. Типовая структура методического пособия включает:

- введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников ДОД оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;
- теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с ссылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование со-

держания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;

- практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОД;
- дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.
- список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам ДОД рекомендуемых работ.

4.7 Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе «ЦНТ», использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

## **5. Основные требования к внешнему оформлению методической продукции «ЦИТ»**

- 5.1. Работа выполняется на листах формата А4 в печатном варианте и сдается методисту вместе с электронной версией (диск или флешкарта).
- 5.2. Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows. Шрифт текста 14 Times New Roman. Межстрочный интервал - одинарный. Параметры страницы: поля сверху - 15 мм; внизу - 20 мм; справа - 10 мм; слева - 30 мм; абзац - 15 мм.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании

Общего собрания трудового коллектива  
протокол № \_1\_ от «\_25\_»\_08\_ 2016 г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования г. Батайска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе информационных технологий»

**Учебно-методический комплект  
сопровождения образовательной программы  
детского объединения**

«наименование»

Тема образовательной программы:

№.... «.....»

Кол-во часов – ..... Кол-во занятий – .....

Педагог дополнительного образования:

ФИО

Содержание УМК

№ занятия	Тема занятия	Страницы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



Примерная схема плана занятия

Занятие № .... (2 часа)

**Тема программы:**

**Тема занятия:**

**Цели занятия:**

**обучающая:**

**развивающая:**

**воспитательная:**

**Применяемые методы обучения:** (в плане только перечислить)

1. Словесные (объяснение, беседа, письменное инструктирование);
2. Наглядные (показ педагога, использование экранных технических средств обучения, самостоятельные наблюдения учащихся);
3. Практические (упражнения).

**Материально - техническое оснащение:** (перечислить)

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

**I. Организационный момент:**

- выявление отсутствующих;
- психологический контакт с обучающимися.

**II. Вводный инструктаж для выполнения практических заданий:**

- сообщение темы,
- целевая установка,
- техника безопасности.

**Элементы анализа 1-2 этапа занятия:**

деятельность ПДО:	способ объявления цели, умение организовать внимание, создание творческой обстановки, установка на самореализацию;
деятельность детей:	готовность к занятию, умение концентрировать внимание, усвоение правил техники безопасности.

**III. Подготовка обучающихся к выполнению задания, повторение материала, необходимого для выполнения нового задания, объяснение нового задания, выдача заданий**

Вписать все действия педагога и обучающихся, конкретные вопросы и задания для повторения, схему объяснения нового материала и алгоритм его выполнения.

**IV. Выполнение задания обучающимися:**

Все задания, которые дает педагог

## V. Наблюдения за работой обучающихся, проверка:

- организации и содержания рабочих мест;
- правильности выполнения приемов и действий обучающихся;
- соблюдения правил безопасности труда;
- выяснение затруднений в работе, характерные для большинства учащихся группы;
- оказание помощи тем, кто не справляется с заданием.

## VI. Подведение итогов занятия:

- возврат к теме и целям;
- результаты занятия;
- поощрения обучающимся («медали», грамоты за работу и т. д.);
- связь с будущим занятием;
- благодарность за работу на занятии.

### Элементы анализа 3-6 этапа занятия:

деятельность ЦДО:	эффективность форм и методов, применение методов психологического настроя на саморазвитие, установка на самоконтроль, четкость формулирования вопросов и заданий, реальность выполнения заданий;
деятельность детей:	применение алгоритма самоконтроля, осознанное восприятие и выполнение задания, выполнение правил ТБ, умение работать самостоятельно.

Контрольные измерительные материалы (КИМ)  
для определения результатов достижений обучающихся

I. Вопросы для теоретической проверки знаний:

1. .
2. .
3. .
4. .

и т.д.

II. Задания для практического выполнения:

1. .
2. .
3. .
4. .

и т.д.

## Результаты достижений обучающихся в 201..-1... уч. году

№ п/п	Форма и название мероприятия	дата	кол-во в д/объед	кол-во участников	Результаты
1.	Городской конкурс «...»				
2.	Конкурс между группами «ЦИТ» «.....»				
3.	Конкурс на лучшую работу в группе детского объединения «...»				
4.	и т.д. разрабатывать самим всякого рода соревно- вания, конкурсы, Викто- рины				

Прикладывать фото работ обучающихся-победителей  
в бумажном и электронном варианте