


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования г. Батайска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 26  
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

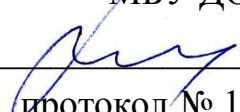
УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от « 25 » 08. 2016 г  
  
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»  
№ 72 от « 26 » 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБУ ДО «ЦИТ»  
  
В.А.Табунщикова  
протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦИТ»  
  
О.Б. Ковалева  
протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Положение) разработано на основе *Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий (далее Центр).
- 1.2. Управляющий совет (далее - Совет) Центра является коллективной формой самоуправления.
- 1.3. Совет определяет основные направления развития и жизнедеятельности Центра, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения
- 1.4. Состав Совета и его председатель утверждается приказом директора Центра.
- 1.5. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Центра, развития инициативы педагогических работников.
- 1.6. Совет строит свою работу на общественных началах в тесном контакте с администрацией и в соответствии с нормативными документами.
- 1.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.8. Учредитель вправе распустить Совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются его функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Центра и иным локальным нормативным правовым актам Центра. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 1.9. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Центра, положениям договора Центра и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.
- 1.11. Решения Совета являются правомочными, если за них проголосовали не менее 2/3 его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При несогласии администрации с решением Совета вопрос решается на Общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

## 2. Компетенции Управляющего совета Центра

- 2.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Центра (в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Центра; формах аттестации и порядка ее проведения), его локальных актов.
- 2.2. Определение основных направлений развития и деятельности Центра.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирования труда работников.
- 2.4. Содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий дополнительного образования, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
- 2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного

процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7. Обеспечения информирования общественности о состоянии дел в Центре.

### **3. Полномочия и функции Управляющего совета Центра**

3.1. Управляющий совет **утверждает** следующие документы:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Центра;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

3.2. Управляющий совет **согласовывает** по представлению директора Центра:

- стимулирующие выплаты;
- смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.3. Вносит **предложения** директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- организации аттестации обучающихся; обеспечения их безопасности;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы
- внесения изменений и дополнений в проект договора Центра и Учредителя.

3.4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором.

3.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3.8. В рамках действующего законодательства РФ Управляющий совет принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

### **4. Порядок формирования Управляющего совета**

4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в год.

4.2. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива

4.3. Кандидаты от родителей выбираются на конференции представителей родительской общественности.

4.4. Кандидаты от обучающихся выбираются на общем собрании обучающихся.

4.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- работников Центра – 3 человека;
- обучающихся (старше 15 лет) – 2 человека;
- представителей общественных (в том числе профсоюзных организаций) – 2 человека;

4.6. В состав Совета входят директор Центра, представители учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

- 4.7. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета).
- 4.8 В случае выбытия члена Совета проводятся довыборы на внеочередном общем собрании представителей.

## 5. Порядок работы Управляющего совета

- 5.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра и представитель учредителя в составе Совета.
- 5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. **Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая директора) и обучающихся. Председателем не может быть избран представитель учредителя.**
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета». Каждый протокол заседаний подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится у секретаря руководителя.
- 5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не половины членов списочного состава.
- 5.9. Решения Совет в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством носят рекомендательный характер. Решения совета, утвержденные приказом директора, обязательны для выполнения всех членов коллектива Центра.
- 5.10 Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.11 В случае возникновения конфликта между членами Совета и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением \приказом\ директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.12 Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членам Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя.

## 6. Права и ответственность Управляющего совета

- 6.1 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.2. Совет имеет следующие **права**:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава

Совета;

- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы учебного заведения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- совместно с администрацией Центра готовить информационные и аналитические материалы о его деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет Центра несет **ответственность** за:

- выполнение плана работы Совета;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- создание положительного имиджа Центра.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании

Общего собрания трудового коллектива

протокол №   1   от «   25   »   08  .2016 г.