

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 22
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

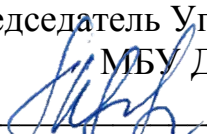
УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 25 » 08 2016 г

приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 72 от « 26 » 08 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

«О выплатах стимулирующего характера за результативность и качество на
основе **целевых показателей эффективности деятельности**
педагогических работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ЦИТ»

В.А. Табунщикова
протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦИТ»

О.Б. Ковалева
протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2016-17 год/22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О выплатах стимулирующего характера за результативность и качество на основе целевых показателей эффективности деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее – Положение) разработано на основе Указа президента РФ от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере образования, приказа Минтруда РФ от 13 мая 2013 г. № 202, письма Минобрнауки РФ от 20 июня 2013 г № АП-1073/02, Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в муниципальных учреждениях г. Батайска на 2013-18 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Батайска от 07.06.2013 года № 1262, Приказа Управления образования г. Батайска от 20.06. 2013 № 494.
- 1.2. Настоящее положение определяет основания, порядок, методику и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МБУ ДО «ЦИТ», реализующих образовательные программы дополнительного образования детей.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.
- 1.4. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.5. **Цель** введения показателей эффективности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от эффективности работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Центра.
- 1.6. Задачами проведения эффективности профессиональной деятельности педагогов являются:
 - проведение системной самооценки педагогом собственных результатов эффективности профессиональной деятельности;
 - обеспечение внутренней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной и воспитательной деятельности.
- 1.7. Размеры установления выплат на основе показателей эффективности профессиональной деятельности устанавливаются в пределах выделяемых

средств, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников.

2.Критерии (направления, показатели и индикаторы) определения эффективности деятельности педагогических работников МБУ ДО «ЦИТ»

2.1 Для проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников используются нижеизложенные критерии (показатели и индикаторы), регламентируемые данным Положением:

| № | Направления | Показатели | Индикатор | Расчет показателя | Баллы |
|---|--|---|---|--|--|
| 1 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся социальные проекты и т.д.) | 1.Индивидуальная работа с высокомотивированными обучающимися. | 1. Повышение числа обучающихся к концу учебного года с высокой мотивацией саморазвития. | 1. Количество обучающихся в группе, повысивших мотивацию, по сравнению с первоначальными результатами диагностики. | Не более 2 баллов. |
| | | 2.Индивидуальная работа с детьми, имеющими слабое здоровье или отклонения в развитии. | 2.Разработка индивидуальных образовательных проектов для детей с ослабленным здоровьем | 2. Количество обучающихся, имеющих слабое здоровье, с которыми идет индивидуальная работа | Не более 2 баллов. |
| | | 3.Работа по привлечению обучающихся к расширенному, углубленному изучению материала образовательной программы за рамками тарифицированных часов | 3 Системность работы педагога с обучающимися | 3. Количество обучающихся, с которыми работает педагог по углубленному изучению материала | Не более 2 баллов. |
| | | 4. Воспитательная работа с обучающимися за рамками функции-онала педагога доп. образования | 4.Количество и качество проведенных воспитательных мероприятий | 4. Количество обучающихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера. | Не более 2 баллов. |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений | Ведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | Оказание помощи обучающимся в разработке и формировании личного Портфолио | Количество портфолио / качество ведения, периодичность пополнения/ численность обучающихся. | 50% обучающихся – 1 балл. 90 % обучающихся – 2 балла. |

| № | Направления | Показатели | Индикатор | Расчет показателя | Баллы |
|----|---|---|---|---|--|
| | жений обучающихся | | | | |
| 3 | Участие обучающихся в выставках, конкурсах и др. мероприятиях | Результативность участия в выставках, конкурсах и др. | Наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия | Кол-во обучающихся – победителей Региональный уровень – Муниципальный уровень – В мероприятиях Центра – | За 1 обучающегося: 5 баллов; 2 балла; 1 балл |
| 4. | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) | Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся педагога дополнительного образования | Наличие и качество выставленных материалов обучающихся на промежуточной и итоговой аттестации | Количество и качество представленных материалов. | Не более 2 баллов |
| 5. | Учебно-методическая деятельность педагога дополнительного образования | 1. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и т.п. | Уровень проведения открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах. Участие педагога в профессиональных конкурсах: Всероссийский уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – В ЦИТ – | 5 баллов; 3 балла; 2 балла; 1 балл. |
| | | 2. Участие в методической, научно-исследовательской деятельности | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, публикаций учебных пособий, применяемых в образовательном процессе. Участие в инно- | Качество и объем методических и дидактических разработок, рекомендаций. Результаты участия в инновационной и экспериментальной работе. | На основе смотроконкурса методической работы (баллы оценочного листа смотря) |

| № | Направления | Показатели | Индикатор | Расчет показателя | Баллы |
|---|---|--|---|---|--|
| | | | вационной и экспериментальной работе. Руководство методическими объединениями и др. | | |
| | | 3. Использование современных педагогических технологий (информационно-коммуникационных, проектных, здоровьесберегающих) в процессе дополнительного образования | Системность использования инновационных педагогических технологий. Размещение материалов педагога на сайте Центра | Результаты использования инноваций Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | На основе результатов внутреннего контроля до 2 баллов |
| | | 4. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и здоровьесберегающих технологий. | Разработка и систематическое использование мультимедийных средств обучения. | Количество занятий с обучающимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и здоровьесберегающих технологий. | На основе результатов внутреннего контроля до 2 баллов |
| | | 5. Разработка и реализация образовательной программы детского объединения | Самостоятельность педагога при разработке образовательной программы. Качество разработанной программы. | Соблюдение всех нормативных требований при разработке образовательных программ Рецензирование образовательной программы. Полная реализация содержательного компонента образовательной программы | На основании экспертной оценки образов. программы и анализа психолого-педагогического сопровождения образования детей с учетом их возраст. особенност. до 2 баллов |
| 6 | Повышение квалификации, профессиональная подготовка | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки. | Факт прохождения курсов | Свидетельства, сертификаты, удостоверения о прохождении повыш. квалиф. и проф. подго- | Повышение квалификации – до 2 баллов; Професси- |

| № | Направления | Показатели | Индикатор | Расчет показателя | Баллы |
|---|--|--|---|---|--|
| | товка. | | | товке (не менее 72 часов, в т. ч. по накопительной системе) | ональная подготовка – до 2баллов. |
| 7 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся. | Анкетирование родителей о деятельности педагога Отсутствие отрицательных голосов опрошенных | Количество положительных голосов/ количество опрошенных | Не более 2 баллов. |
| 8 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Организация работы с детьми из социально неблагополучных семей | Посещение семей. Своевременная работа с органами опеки, КДН, родительским комитетом Центра | Количество посещенных социально неблагополучных семей. Наличие актов. Результативность работы | В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 2 баллов |
| 9 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов) | Оборудование и организация работы кабинета, направленная на повышение мотивации обучающихся в области саморазвития, самовоспитания | Максимальное использование материально-технической и методической базы кабинета при образовательном процессе. | Соблюдение ТБ, ОТ, СанПин в процессе образовательной деятельности в кабинете Проведение инструктажей противопожарной и террористической безопасности с обучающимися. | Наличие или отсутствие замечаний по соблюдению СанПин – «- 2», «+2» балла Наличие или отсутствие журнала инструктажа ТБ – «- 2», «+2» балла |

- 2.2 При разработке показателей и индикаторов учитывалась эффективность дополнительной образовательной деятельности педагогических работников и результатов обучающихся, эффективность внедрения научно-методической и инновационной деятельности педагогических работников.
- 2.3 Надбавка за эффективность деятельности педагогического работника устанавливается по результатам отчетных периодов.
- 2.4 Отчетный период определяется решением Педагогического совета в зависимости от производственной необходимости, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.
- 2.5 Период выплат определяется решением педагогического совета в зависимости от производственной необходимости, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.
- 2.6 По решению Педагогического Совета образовательного учреждения эф-

эффективность деятельности педагогического работника по отдельным критериям могут не рассматриваться в данном отчетном периоде вообще или могут быть перенесены на следующий отчетный период.

- 2.7 Минимальное количество баллов для расчета суммы выплаты педагогическому работнику определяется для каждого отчетного периода решением Педагогического Совета с учетом общей картины.
- 2.8 Баллы, набранные педагогическим работником в данном отчетном периоде и не принятые для оплаты, как не превышающие нижнего порога, учитываются в следующем отчетном периоде.
- 2.9 В случае непреодоления минимального порога педагогическим работником в течение двух отчетных периодов, данные баллы из мониторинга исключаются, в связи с незначительностью достижений педагога и не считаются перешедшими в следующий отчетный период.

3. Основания и порядок проведения целевых показателей эффективности деятельности педагогических работников.

- 3.1 Для определения результатов эффективности деятельности педагогических работников в Центре создается **экспертная комиссия**, утвержденная приказом директора.
Основанием для оценки эффективности деятельности педагогического работника служит **оценочный лист** профессиональных достижений педагога и его воспитанников.
- 3.2 Профессиональные достижения педагогических работников рассматриваются на Педагогическом совете Центра.
- 3.3 Ответственность за сбор материала и заполнение оценочного листа, перевода достижений педагогических работников в балльное выражение возлагается на заместителей директора Центра.
- 3.4 Оценочные листы педагогических работников рассматриваются на Педагогическом совете.
Ответственность за составление общего оценочного листа педагогических работников Центра, представляемого в бухгалтерию Управления образования, возлагается на заместителя директора.
- 3.5 Решение об эффективности деятельности педагогического работника принимается Педагогическим советом и согласовывается с Управляющим Советом и Профсоюзным комитетом Центра.
- 3.6 Ответственность за ознакомление педагогических работников с оценкой эффективности их деятельности возлагается на заместителей директора и проводится в течение 2-х дней с момента согласования с Профсоюзным комитетом и Управляющим Советом.
- 3.7 Результаты эффективности деятельности педагогических работников (на основании общего оценочного листа) передаются в бухгалтерию Управления образования для проведения расчета не ранее трехдневного срока после знакомства педагогических работников с результатами решений Педагогического совета, Управляющего совета и Профсоюзного комитета.
- 3.8 Расчет проводится в соответствии с методикой, регламентируемой данным

Положением.

4. Методика расчета суммы надбавки педагогическим работникам по результатам эффективности их деятельности на основании полученного количества баллов по целевым показателям

- 4.1 Месячный объем средств, предусмотренный на надбавки по результатам эффективности деятельности педагогических работников на основании целевых показателей, рассчитывается Управлением образования города Батаяска и доводится до сведения директора Центра.
- 4.2 На основании общего оценочного листа, переданного в бухгалтерию Управления образования города, решения Педагогического совета об утверждении результатов эффективности деятельности педагогического работника и соответствующего приказа директора Центра, методом арифметического сложения просчитывается общее количество баллов всех педагогических работников Центра без учета баллов, набранных ниже минимального порога, определенного для данного отчетного периода.
- 4.3 Размер одного балла в денежном выражении рассчитывается по формуле:
- 4.4 $\text{размер одного балла} = \frac{\text{месячный объем средств, предусмотренный на материальное стимулирование Управлением образования города на всех педагогических работников Центра}}{\text{общее количество баллов, полученных педагогами за отчетный период}}$
- 4.5 Размер одного балла может варьироваться в различные отчетные периоды в зависимости от количества критериев, включенных в мониторинг целевых показателей эффективности деятельности педагогического работника по решению Педагогического совета и от активности отдельных педагогических работников.
- 4.6 Сумма денежных средств, предназначенная для выплаты педагогическим работникам, рассчитывается по формуле: размер одного балла умножается на количество баллов, полученных педагогическим работником.
- 4.7 Рассчитанная сумма денежных средств утверждается приказом директора Центра и выплачивается педагогическому работнику в течение периода выплат, принятого на заседании Педагогического Совета и согласованного с Профсоюзным комитетом Центра.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с результатами оценки эффективности его деятельности на основе целевых показателей

- 5.1 В случае несогласия педагогического работника с результатами оценки эффективности его деятельности на основе целевых показателей, рассмотренных и утвержденных на Педагогическом и Управляющем совете он вправе подать в Профсоюзный комитет Центра апелляцию в течение 2 дней после ознакомления с оценочным листом.
- 5.2 Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Профсоюзного комитета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым воз-

никло разногласие.

- 5.3 Апелляция не может содержать претензий к перечню критериев. На основании поданной апелляции председатель Профсоюзного комитета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения конфликтную комиссию в составе:
- директора Центра;
 - заместителей директора;
 - председателя Управляющего Совета
 - представителей Профсоюзного комитета
- 5.4 В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности отраженных в оценочном листе результатов эффективности деятельности педагога по целевым показателям.
- 5.5 После проверки конфликтная комиссия открытым голосованием либо подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку, которая фиксируется в оценочном листе и вновь представляется на рассмотрение Педагогическому совету Центра.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании

Общего собрания трудового коллектива

протокол № _1_ от «_25_»_08_ 2016г._