

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 11
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25» 08 2016 г

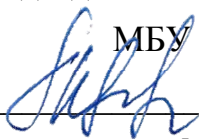
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 72 от «26» 08 2016 г.

Положение
об организации учебно-воспитательного процесса
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБУ ДО «ЦИТ»



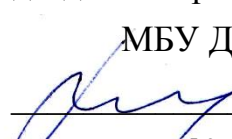
Табунщикова В.А.

протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦИТ»



О.Б. Ковалева

протокол № 1 от 25.08.2016

г. Батайск

Электронный адрес док:
ЦИТ/Положения 2015-16 год/11

I. Общие положения

1. Организация и основные характеристики образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее «ЦИТ») регламентируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, санитарными правилами и нормативами, Уставом «ЦИТ», настоящим Положением, другими нормативно-правовыми документами.
 2. Учебно-воспитательная деятельность в «ЦИТ» осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ, расписания занятий, которые разрабатываются «ЦИТ» самостоятельно с последующим утверждением на основе общественно-государственного управления.
 3. Под образовательным процессом понимается единство процессов обучения и воспитания; образовательный процесс строится на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, сотрудничества и свободы развития личности в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.
 4. Обучение и воспитание в «ЦИТ» ведется на русском языке.
 5. «ЦИТ» организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 10 сентября и заканчивается 31 мая.
 6. В каникулярное время в «ЦИТ» могут быть созданы различные объединения с постоянным или переменным составом детей. При этом формы и виды образовательной деятельности могут видоизменяться в зависимости от содержания образовательных программ и учебно-тематических планов объединения.
 7. В детские объединения принимаются дети в возрасте с 6 лет. В исключительных случаях возраст может быть снижен.
 8. Прием детей на первый год обучения осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка и проводится ежегодно до 10 сентября.
 9. Допускается прием детей в течение учебного года.
 10. За ребенком сохраняется место в объединении (в случае болезни и других уважительных причин его отсутствия) до трёх месяцев;
 11. Образовательный процесс направлен на реализацию **основной цели** дополнительного образования: раскрытие индивидуальных творческих способностей обучающихся и расширение их интересов, направленных на совершенствование личности.
 12. Достижению основной образовательной цели способствуют:
 - реализация принципа непрерывности в образовании, который подразумевает использование ранее полученных знаний, умений и навыков;
 - обеспечение раннего адаптационного образования детей;
 - организация оздоровительной деятельности;
 - реализация основных положений Декларации прав ребенка, направленных на защиту здоровья и получение полноценного образования.
- При этом учитываются:
- полноценность предоставления всех реализуемых образовательных программ (с учетом потребностей социума);
 - обеспечение возможности для самореализации личности во всех видах деятельности;
 - широкий выбор программ обучения;
 - активное включение каждого ребенка в учебный процесс, процесс сотворчества;
 - свобода выбора программы, педагога, уровня образования, формы объединения.
13. Содержание деятельности объединения строится на основании обязательной учебно-программной документации: учебных планов и образовательных программ.

II. Обязательная учебно-программная документация

1. **Учебный план** – основной документ, определяющий планирование и организацию образовательного процесса - определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания (образования) по годам обучения в соответствии с программами по направлениям. Учебный план составляется на основе имеющегося программно-методического обеспечения. Являясь нормативным документом, учебный план регламентирует организацию и содержание образовательного процесса, суммарное итоговое количество часов, указанное в нем, определяет финансирование «ЦИТ» из бюджета.
2. На основании Учебного плана создается **Образовательная программа**. Главной целью образовательной программы является: создание условий для развития творческого потенциала детей, формирования общей культуры, воспитания социально-активной личности гражданина и патриота. Эта цель определяет основные принципы построения образовательной программы:
 3.
 - принцип человечности (гуманизма) – утверждение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому ребёнку;
 - принцип ценностно-смыслового равенства взрослого и ребёнка;
 - принцип культуросообразности;
 - принцип целостности;
 - принцип социокультурной открытости образования;
 - уважение к нормам и традициям разных культур, открытость изменяющемуся миру;
 - поддержка образовательных инициатив всех субъектов образовательного пространства (педагогов, обучающихся, родителей, и др.);
 4. Из главной цели Образовательной программы и принципов её реализации вытекают конкретные цели в работе педагога:
 - формирование у обучающихся познавательного интереса, желания и умения учиться;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - развитие ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
 - создание психологических и дидактических условий для развития у обучающихся желания расширять круг знаний, приобретать практические навыки;
 - развитие навыков самообразования;
 - развитие навыков учебной, трудовой, досуговой деятельности;
 - формирование допрофессиональной и общекультурной компетентности;
 - готовности к продолжению образования;
 - развитие готовности к социальному взаимодействию и межличностному сотрудничеству.
 5. Достижение этих целей направлено на формирование **личности выпускника**, который должен получить не только определённый учебной программой объём знаний, умений и навыков, но и приобретение деятельностных компетенций при самостоятельном решении появляющихся проблем:
 - гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, уметь самостоятельно приобретать необходимые ему знания, умело применять их на практике;
 - быть способным критически мыслить, искать пути решения проблем, чётко осознавать, где и каким образом приобретаемые им знания могут быть применены в окружающей его действительности, быть способным генерировать новые идеи, творчески мыслить;
 - самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллек-

- та, культурного уровня;
- грамотно работать с информацией и уметь свободно ориентироваться в новой информационной реальности.
6. Педагогические работники «ЦИТ» могут разрабатывать авторские образовательные программы. Для получения статуса авторской программы они должны пройти процедуру экспертизы в установленном порядке.
 7. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией в каждой учебной группе. Формы проведения итоговой аттестации разнообразные. Положительные результаты итоговой аттестации являются основанием перевода обучающихся на следующий год обучения.
 8. Подробные требования к образовательной программе детского объединения излагаются в локальном акте к Уставу «ЦИТ» – Положении «Об образовательной программе детского объединения».
 9. На основании образовательной программы детского объединения педагогом разрабатывается **календарно-тематический план** учебно-воспитательной работы для каждой учебной группы.
 10. Форма календарно-тематического планирования рассматривается и принимается на методическом совете.
 11. Календарно-тематический план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 12. К обязательной учебной документации относится и **журнал учета работы** детского объединения.
 13. Каждый педагог обязан вести «Журнал учета работы детского объединения в системе дополнительного образования детей».
 14. Журнал – финансовый документ, подтверждающий фактически отработанные педагогические часы педагога. В нем фиксируется посещение детьми учебных занятий. Педагог записывает в журнал темы учебных занятий в соответствии с образовательной программой и календарно – тематическим планом. Педагог должен иметь журнал на каждую учебную группу, заполнять его после каждого проведенного занятия в соответствии с расписанием, руководствуясь «Указаниями к ведению журнала учета работы объединения в учреждении дополнительного образования детей Министерства образования РФ». Учет массовой работы ведется в одном из журналов детского творческого объединения.
 15. Журнал сдается на проверку ежемесячно заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа. Он является основанием для начисления заработной платы педагогу.
 16. Обязательная учебно-программная документация на каждый новый учебный год утверждается директором «ЦИТ» и согласуется с органами государственного управления «ЦИТ»

III. Режим работы «ЦИТ»

1. Занятия в «ЦИТ» начинаются с 09.00 час. и заканчиваются в 20.00 час.
2. Реализация образовательных программ осуществляется в течение учебного года в период с 1 сентября по 31 мая.
3. При организации образовательной деятельности в «ЦИТ» учебная нагрузка, режим занятости обучающихся и учебное расписание составляется Законом РФ «Об образовании в РФ» и Санитарными правилами (СанПиН 2.4.4.3172-14) «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»,
4. Количество учебных недель в году -36.
5. Сменность занятий – две. В зависимости от занятости обучающихся в образователь-

ном учреждении.

6. Продолжительность занятия – 2 академических часа.
7. Продолжительность академического часа - 40 минут, с перерывом 10 минут между академическими часами.
8. Все выходы педагогических работников с обучающимися за пределы «ЦИТ» в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляется на основании приказа директора «ЦИТ».

IV. Формирование учебных групп

1. В период с 1 июля по 1 сентября проходит массовая запись детей в детские объединения. С этой целью педагоги проводят широкую информационную и рекламную деятельность в «ЦИТ», учебных заведениях города, в средствах массовой информации.
2. До 1 сентября идет комплектование учебных групп первого года обучения. Учебные группы второго и третьего годов обучения комплектуются до 1 июня.
3. Количественный состав групп определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражен в образовательных программах. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.
4. По завершению комплектования учебных групп к 1 сентября педагоги – организаторы заполняют списки групп объединения и формируют личные дела обучающихся.
5. Личные дела обучающихся содержат следующие документы:
 - заявление от родителей (законных представителей) детей до 14 лет;
 - заявление от ребенка, если ему 14 лет и более;
 - договор между «ЦИТ» и родителями (законными представителями);
 - ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) обучающегося;
 - ксерокопия паспорта родителя (законного представителя), подписавшего договор.
6. Прием обучающихся может быть продолжен в течение всего учебного года на все годы обучения. При приеме на 2 и последующие годы обучения проводится предварительное тестирование, которое позволяет определить уровень подготовки обучающегося для занятий в данной группе.
7. Во время проведения занятий допускается деление на подгруппы или звенья, а также объединение двух или более групп в соответствии с особенностями объединения, учебными целями и задачами. В период завершения учебного года (с 25 апреля и до конца мая), в связи с экзаменационным периодом в средней и старшей школе и началом каникул в младшей школе допускается проведение занятий переменным составом и объединение учебных групп.

V. Расписание занятий

1. Расписание занятий детских объединений «ЦИТ» составляется с учетом наиболее благоприятного режима дня детей по заявкам педагогов, с учетом режима занятий в школе, проходит экспертизу по санитарно -эпидемиологическим требованиям и утверждается директором «ЦИТ».
2. В расписании занятий детских объединений «ЦИТ» учитывается:
 - возраст детей и психогигиенические требования к занятиям;
 - занятость кабинетов;
 - потребности образовательной программы;
 - занятость детей по основному месту учебы.
3. В расписании указывается:
 - название детского объединения;

- номер группы;
 - день недели;
 - номер аудитории;
 - время занятий группы.
4. В течение года расписание может корректироваться в связи с объективными обстоятельствами. Изменения в расписании занятий коллектива допускаются только с разрешения директора Центра. Все изменения вносятся в расписание и в журнал учета работы объединения с указанием даты, с которой изменилось расписание. Допускается разовый перенос занятий педагогами по согласованию с администрацией «ЦИТ»
 5. Все изменения и корректировки расписания утверждаются директором «ЦИТ».
 6. Педагогическим работникам запрещено изменять расписание, место проведения занятия, график работы без письменного согласования с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 7. Рабочее время педагога исчисляется в академических часах и, кроме учебных занятий, предусматривает другие виды педагогической деятельности (встречу и проводы детей, информационные беседы, подготовку кабинета к занятиям и т.п.). Суммарный остаток времени (особенно у педагогов, работающих с дошкольниками) используется для проведения методических объединений, праздников, а также по усмотрению администрации. Норма ежедневной нагрузки педагога составляет 6 часов. В случаях совместительства, занятости кабинета, специфики работы допустима нагрузка – до 8 часов в день.

VI. Образовательная программа «ЦИТ»

1. Основным документом, определяющим организацию учебно-воспитательного процесса и содержание деятельности в детском творческом объединении, является образовательная программа детского объединения.
2. Каждый педагог обязан иметь утвержденную образовательную программу по своему направлению. Педагоги, работающие первый год в «ЦИТ», представляют комплекты учебно – программной документации по детским объединениям (в комплект входят образовательная программа объединения и календарно – тематический план).
3. Занятия в детских объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и комплексным, интегрированным.
4. При разработке образовательной программы педагог учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации учебного процесса. Недельная нагрузка учебной группы определяется в зависимости от ступени обучения, степени освоения программы, специфики объединения и индивидуальных особенностей обучающихся. Содержание программы может иметь разные уровни сложности для успешного овладения ими детьми с различным уровнем начальной подготовки и особенностями индивидуального творческого развития.
5. Расчет часов календарно - тематического плана образовательной программы: Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая. Расчет учебных часов производится исходя из 36 недель. Это обеспечивает выполнение учебно-тематического плана в полном объеме.
6. Образовательные программы предусматривают описание ожидаемых результатов и способов их проверки. Каждый педагог разрабатывает свою систему и методику оценки результатов и качества освоения программного материала.

VII. Организация деятельности детского объединения

на базе других учебных заведений

1. Для организации работы творческих объединений или отдельных групп на базе другого учебного заведения необходимо следующее:
 - трехсторонний договор о сотрудничестве между «ЦИТ», Комитетом Управления имуществом (КУИ города Батайска) и образовательным учреждением, в помещении которого проходят занятия творческого объединения или отдельных групп;
 - расписание занятий для этих групп, утвержденное директором «ЦИТ» и руководителем общеобразовательного учреждения.
2. Педагоги дополнительного образования, работающие в помещениях общеобразовательных учреждений, ведут занятия согласно утвержденному расписанию, строго выполняют требования по ведению обязательной учебно-планирующей документации, сдают журнал учебной группы на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа каждого месяца.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от « 25 » 08 2016