

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦИТ»

№ п.п.	Направление деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1.	Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции на 2015 год, отчет о выполнении данного плана с указанием конкретных дат проведения мероприятий предоставить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В.	До 01.02.2016	Зам. директора по НМР
2.	Озвучить отчеты об использовании внебюджетных средств за 2015 год на родительских собраниях.	До 10.02.2016	Зам. директора по УВР
3.	Изучать полученные документы о мерах по противодействию коррупции и обсуждать их содержание с сотрудниками «ЦИТ»	постоянно	Зам. директора по НМР
4.	Обеспечить доступность информации о деятельности каждого сотрудника «ЦИТ» среди родительской общественности	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги ДО
5.	Провести совещание педагогических работников «ЦИТ» по обсуждению вопроса усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	До 01.03.2016	Директор
6.	Осуществлять повышение уровня правовой грамотности педагогов, изучая на совещаниях при директоре вопросы правового характера.	постоянно	Зам. директора по НМР
7.	Ввести в практику постоянной работы с родителями и жителями микрорайона Северный по разъяснению прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования в «ЦИТ», о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения.	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
8.	Привлекать родительский комитет «ЦИТ» к работе по повышению роли родительской ответственности в жизни групп детских объединений.	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
9.	Осуществлять взаимодействие администрации и членов Управляющего совета по вопросам контроля антикоррупционной деятельности в педагогическом коллективе «ЦИТ». О фактах выявленных правонарушений информировать директора «ЦИТ».	регулярно	Зам. директора по НМР Председатель Управляющего совета
10.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств	ежеквартально	Зам. директора по НМР
11.	Активизировать работу по привлечению к подведению итогов творческих конкурсов, промежуточной аттестации обучающихся родительскую	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, педагоги ДО

№ п.п.	Направление деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные
	общественность в качестве независимых экспертов.		
12.	Обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по поводу нарушений мер антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Зам директора по НМР
13.	Разработать и внедрять в практику дополнительного образования различные формы работы по антикоррупционному просвещению обучающихся. Проводить беседы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции.	постоянно	Зам директора по НМР
14.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	по мере их появления	Зам. директора по УВР
15.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции на сайте «ЦИТ» в разделе «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Зам директора по НМР, ведущий электроник
16.	Представить информацию о размещении отчета о расходовании внебюджетных средств с указанием страницы сайта ведущему юрисконсульту Н.В. Караваевой	До 01.02.2016	Зам директора по НМР, ведущий электроник
17.	Включать в Публичный доклад сведения отчета о расходовании внебюджетных средств	постоянно	Зам директора по НМР
18.	Осуществлять доступность получения информации о результатах антикоррупционной деятельности педагогов «ЦИТ» в информационно-коммуникационном режиме (через сайт «ЦИТ»)	ежеквартально	Зам директора по НМР, ведущий электроник
19.	Обеспечить пресечение фактов немотивированного сбора денежных и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	Администрация
20.	Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Зам. директора по УВР
21.	Разместить на информационном стенде полную и объективную информацию о Порядке предоставления платных услуг, Порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, Порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	до 01.02.2016	Зам. директора по УВР
22.	Предоставлять органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест.	По мере появления вакансии	Зам. директора по УВР

Директор МБУ ДО «ЦИТ»



Л.А. Минц