



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦИТ»

Л.А. Минц

09.01.2017

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦИТ»
на 2017 год

№ п.п.	Направление деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1.	Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции за 2016 год, отчет о выполнении данного плана с указанием конкретных дат проведения мероприятий предоставить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В.	10.01.2017	Зам. директора по НМР
2.	Озвучить отчеты об использовании внебюджетных средств за 2016 год на родительских собраниях.	До 10.02.2017	Зам. директора по УВР
3.	Изучать полученные документы о мерах по противодействию коррупции и обсуждать их содержание с сотрудниками «ЦИТ»	постоянно	Зам. директора по НМР
4.	Обеспечить доступность информации о деятельности каждого сотрудника «ЦИТ» среди родительской общественности	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги ДО
5.	Провести совещание педагогических работников «ЦИТ» по обсуждению вопроса усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	До 01.03.2017	Директор
6.	Осуществлять повышение уровня правовой грамотности педагогов, изучать на совещаниях при директоре вопросы правового характера.	постоянно	Зам. директора по НМР
7.	Ввести в практику постоянной работы с родителями и жителями микрорайона Северный по разъяснению прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования в «ЦИТ», о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения.	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
8.	Привлекать родительский комитет «ЦИТ» к работе по повышению роли родительской ответственности в жизни групп детских объединений.	постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
9.	Осуществлять взаимодействие администрации и членов Управляющего совета по вопросам контроля антикоррупционной деятельности в педагогическом коллективе «ЦИТ». О фактах выявленных правонарушений информировать директора «ЦИТ».	регулярно	Зам. директора по НМР Председатель Управляющего совета
10.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств	ежеквартально	Зам. директора по НМР

№ п.п.	Направление деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные
11.	Активизировать работу по привлечению к подведению итогов творческих конкурсов, промежуточной аттестации обучающихся родительскую общественность в качестве независимых экспертов.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
12.	Обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по поводу нарушений мер антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Зам директора по УВР
13.	Разработать и внедрять в практику дополнительного образования различные формы работы по антикоррупционному просвещению обучающихся. Проводить беседы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции.	постоянно	Администрация
14.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	по мере их появления	Зам. директора по УВР
15.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции на сайте «ЦИТ» в разделе «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Зам директора по НМР, ведущий электроник
16.	Представить информацию о размещении отчета о расходовании внебюджетных средств с указанием страницы сайта ведущему юрисконсульту Н.В. Караваевой	До 01.02.2017	Зам директора по НМР, ведущий электроник
17.	Включать в Публичный доклад сведения отчета о расходовании внебюджетных средств	постоянно	Зам директора по НМР
18.	Осуществлять доступность получения информации о результатах антикоррупционной деятельности педагогов «ЦИТ» в информационно-коммуникационном режиме (через сайт «ЦИТ»)	ежеквартально	Зам директора по НМР, ведущий электроник
19.	Обеспечить пресечение фактов немотивированного сбора денежных и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	Администрация
20.	Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Зам. директора по УВР
21.	Разместить на информационном стенде полную и объективную информацию о Порядке предоставления платных услуг, Порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, Порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	до 01.02.2017	Зам. директора по УВР
22.	Предоставлять органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест.	По мере появления вакансии	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по НМР

О.С. Ковалева

О.С. Ковалева